

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ к плановой проверке Министерства образования и науки РД**

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
<b>1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к проверке. Проверка уставной документации. Соблюдение требований законодательства по наличию в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, помещений необходимых для осуществления образовательной деятельности</b>			
1.1	Подготовка плана мероприятий. Размещение плана мероприятий по подготовке к плановой проверке Министерства образования и науки РД на официальном сайте Центра	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	15.02.2019
1.2	Проверка уставных документов Центра, наличия свидетельств о государственной регистрации права или договоров аренды на все здания и сооружения	Учредитель Джамалудинова Х.Г.	Февраль 2019
1.3	Проверка и обновление документов о соответствии условий обучения санитарно-эпидемиологическим требованиям	Учредитель Джамалудинова Х.Г.	Февраль -март 2019
1.4	Проверка и обновление документов о соответствии условий обучения требованиям противопожарной безопасности	Директор центра Гаджимусилов Г.М.	Февраль-март 2019
1.5	Обновление договора о медицинском обслуживании профессорско-преподавательского состава, иных работников Центра и слушателей.	Учредитель Джамалудинова Х.Г.	Февраль-март 2019
1.6	Составление перечня локальных нормативно-правовых актов, которые обязательно должны быть приняты в Центре для регламентации различных видов деятельности	Директор центра Гаджимусилов Г.М.	Март 2019
1.7	Подготовка справок к представлению комиссии: Наличие у Центра на законном основании зданий, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности; Сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Директор центра Гаджимусилов Г.М.	Март 2019
1.8	Ревизия соответствия кабинетов, используемых в учебном процессе количеству реализуемых программ	Начальник УМО Магомедалиева А.З.	Февраль 2019
<b>2. Соблюдение требований законодательства РФ по наличию в штате Центра или привлечение на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивает осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.</b>			

2.1	Проверка наличия образования и\или ученой степени, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины у преподавателей. Составление таблицы по педагогическому составу, по утвержденной форме для размещения на сайте	Специалист УМО Хайбулаева А.Г. Бухгалтер Муртаханова Б.А.	Март 2019
2.2	Подготовки справки о привлечении к учебному процессу для чтения лекций, участия в работе экзаменационных комиссий, действующих руководителей и работников профильных организаций и учреждений, в разрезе направлений и программ обучения.	Специалист УМО Хайбулаева А.Г.	Март 2019
2.3	Актуализация плана повышения квалификации педагогических работников. Подготовка сведений о повышении квалификации педагогических работников за последние 3 года.	Начальник УМО Магомедалиева А.З	Март 2019
<b>3. Соблюдение требований законодательства РФ по наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам</b>			
3.1	Обеспечение доступа слушателей к электронным библиотечным системам, имеющим суммарные содержательные характеристики, соответствующие требованиям приказа Рособнадзора № 1953 от 05.09.2011г. на основании договоров с правообладателями	Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	Март 2019
3.2	Формирование базы электронных учебно-методических материалов из числа разработанных в Центре и имеющихся в интернете в свободном доступе	Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	Март 2019
<b>4. Подготовка учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам</b>			
4.1	Подготовка и утверждение ОП по всем реализуемым направлениям, рабочих учебных планов, календарных графиков по реализуемым образовательным программам.	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Начальник УМО Магомедалиева А.З	Март 2019
4.2	Ревизия наличия и переутверждение программ итоговой аттестации по реализуемым ОП	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Начальник УМО Магомедалиева А.З	Март 2019
4.3	Ревизия наличия и переутверждение рабочих программ дисциплин по реализуемым ОП	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Начальник УМО Магомедалиева А.З	Апрель 2019
4.4	Подготовка журналов учета посещаемости	Специалист УМО Абдулхалимова М.А.	Март 2019
<b>5. Соблюдение требований законодательства РФ в области образования</b>			
5.1	Соблюдение требований законодательства РФ в области приема слушателей	Начальник УМО Магомедалиева А.З	Март 2019
5.2	Соблюдение требований законодательства РФ в области образования в части правил оказания платных образовательных услуг	Начальник УМО Магомедалиева А.З	Март 2019

5.3	Соблюдение требований законодательства РФ в области образования в части порядка выдачи документов установленного образца	Специалист УМО Хайбулаева А.Г.	Март 2019
5.4	Актуализация локальных нормативных документов Центра в соответствии с существующим законодательством и нормативными документами в области образования	Директор центра Гаджимусилов Г.М.	Март 2019
<b>6. Соблюдение требований законодательства к сайту образовательного учреждения</b>			
6.1	Ревизия информации, размещенной на сайте НАНО ДПО «ОЦ ЗНАНИЕ», оценка ее актуальности.	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.2	Оценка раздела «Сведения об образовательной организации», составление списка необходимых сведений и предоставление его руководству	Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.3	Актуализация сведений в разделе «Основные сведения»	Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.4	Актуализация сведений в разделе «Структура и органы управления», «Руководство»	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.5	Актуализация сведений в разделе «Документы»	Директор центра Гаджимусилов Г.М. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.6	Актуализация сведений в разделе «Образование»	Начальник УМО Магомедалиева А.З. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
6.7	Актуализация сведений в разделе «Материально-техническое обеспечение»	Начальник УМО Магомедалиева А.З. Специалист УМО Дарбишов Ш.К.	
<b>7. Соблюдение требований законодательства в области ведения личных дел слушателей, кадровой документации</b>			
7.1	Ревизия и приведение в соответствие с требованиями личных дел слушателей	Специалист УМО Абдулхалимова М.А.	
7.2	Ревизия и приведение в соответствие всей кадровой документации	Учредитель Джамалудинова Х.Г. Директор центра Гаджимусилов Г.М.	

7.3	Ревизия и приведение в соответствие документации по охране труда и пожарной безопасности	Начальник УМО Магомедалиева А.З	
<b>8. Соблюдение требований законодательства в области организации бухгалтерской деятельности</b>			
8.1	Ревизия бухгалтерской документации и отчетности. Приведение в соответствие с требованиями.	Бухгалтер Муртаханова Б.А.	
8.2	План финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтер Муртаханова Б.А.	
8.3	Отчет по расходованию финансовых средств	Бухгалтер Муртаханова Б.А.	

С планом мероприятий ознакомлены:

1. Теамануршова Х. Т.  
Ис- 27.02.2019г.
2. Магомедалиева А.З.  
Ис- 27.02.2019г.
3. Фарбитов Шамиль Рашидович  
Ис-к 27.02.2019г.
4. Муртаханова Б.А.  
Ис- 27.02.2019г.
5. Абулхашимова Мария Акимовна  
Ис- 27.02.2019г.