



**Негосударственная автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр Знание»**

367015, Россия, РД, г. Махачкала, пр. Акушинского, д.112 «Б», 8-928-288-00-10, E-mail: centrznanie05@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАО ДПО  
«Образовательный центр Знание»  
\_\_\_\_\_ А.Г.Хайбулаева



«27» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Махачкала 2022 г.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Негосударственной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр Знание»

1.1 Настоящие Правила разработаны на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- иные законодательные и нормативные правовые акты РФ,

- Устав и иные локальные нормативные акты Центра.

1.2 К слушателям в соответствии с настоящими Правилами относятся: слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, зачисленные приказом директора на обучение. Слушатели пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

1.3 Правила обязательны для исполнения каждым слушателем Центра с момента зачисления (приема) на обучение. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения слушателей специалистами Центра.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 В Центре путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создаются условия для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения (далее - программы). Запрещено использовать антигуманные, а также опасные для жизни и (или) здоровья обучающихся методы обучения.

2.2 Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Центре, является русский.

2.3 Образовательный процесс в Центре регламентируется программой, учебным планом, расписанием и другими документами, которые разрабатываются Центром самостоятельно. Расписание учебных занятий составляется и корректируется в зависимости от категории обучающихся, вида

занятий, формы обучения, утверждается директором Центра, доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационных стендах и сайте Центра.

2.4 При входе в здание Центра обучающиеся обязаны предъявить пропуск охраннику на контрольно-пропускном пункте (при наличии).

2.5 Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Продолжительность академического часа - 45 минут. Учебная нагрузка слушателя составляет 6- 8 академических часов.

2.6 Для организации учебного процесса слушатели объединяются в академические группы. Максимальная наполняемость учебных групп устанавливается исходя из существующих площадей, на основании санитарно- гигиенических норм и условий для осуществления образовательного процесса. При наличии необходимых условий возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью (20-25 человек) и деление групп на подгруппы. Возможно проведение занятий со слушателями по индивидуальному графику.

2.7 Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием. Занятия могут проводиться ежедневно. По окончании академического часа занятий устанавливается перерыв 5 минут, а между парами — 10 минут.

2.8 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.9 К началу занятия осуществляется подготовка технического, программного и методического обеспечения учебного процесса.

2.10 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивает технический персонал, а поддерживают слушатели.

2.11 В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором ведется учет всех присутствующих на занятиях слушателей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1 Слушатели Центра имеют право

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

—получать знания по программе;

—пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам учебной и

профессиональной деятельности:

- по согласованию с руководством Центра переходить на индивидуальные формы обучения;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению предоставляемых услуг;

- на свободу совести, информации, на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;

- на отчисление по собственному желанию.

### 3.2 Слушатели Центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;

- выполнять положения Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка для слушателей и иные локальные нормативные акты Центра, принятые в Центре требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты:

- выполнять в соответствии с календарным графиком учебного процесса все виды заданий, предусмотренных учебными планами программ, овладевать знаниями, умениями и навыками, повышать свой научный и культурный уровень;

- беречь имущество Центра, бережно относиться к имуществу работников и слушателей, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- содержать свое рабочее место в чистоте, соблюдать в помещениях порядок;

- вести себя достойно по отношению к другим слушателям, преподавателям и работникам Центра, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;

- соблюдать принятые этические нормы поведения в обществе;

- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- немедленно сообщать в администрацию Центра о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- соблюдать действующий в Центре пропускной режим;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Центра.

### 3.3 Слушателям запрещается:

- находиться на занятиях в верхней одежде и головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в здании и кабинетах Центра;
- распивать спиртные напитки; употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;
- пользоваться сотовыми телефонами и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- находиться в Центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- организовывать и участвовать в азартных играх.
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- выносить имущество без разрешения администрации из аудиторий и иных помещений Центра.
- проносить двух- и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок.

3.4 За нарушение слушателями Устава Центра, настоящих Правил к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

3.5 Дисциплинарное взыскание может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт и специалист по учебно-методической работе готовит докладную записку по факту нарушения слушателем порядка и правил, установленных в Центре. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.6 Слушатели могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

-за академическую неуспеваемость;  
-как не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;  
-за грубые или неоднократные нарушения Устава Центра, настоящих Правил;

-за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг.

3.7 Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Центра привлекаются к ответственности (административной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящие Правила подлежат пересмотру:

-в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, рассматриваемым в данных Правилах;

-в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется в письменной форме, и считаются неотъемлемой частью Правил.

4.3 Настоящие Правила, вносимые в них изменения и дополнения утверждаются директором Центра.

4.4 Правила, вносимые в них изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения директором Центра и действуют до момента их отмены или утверждения новых Правил.